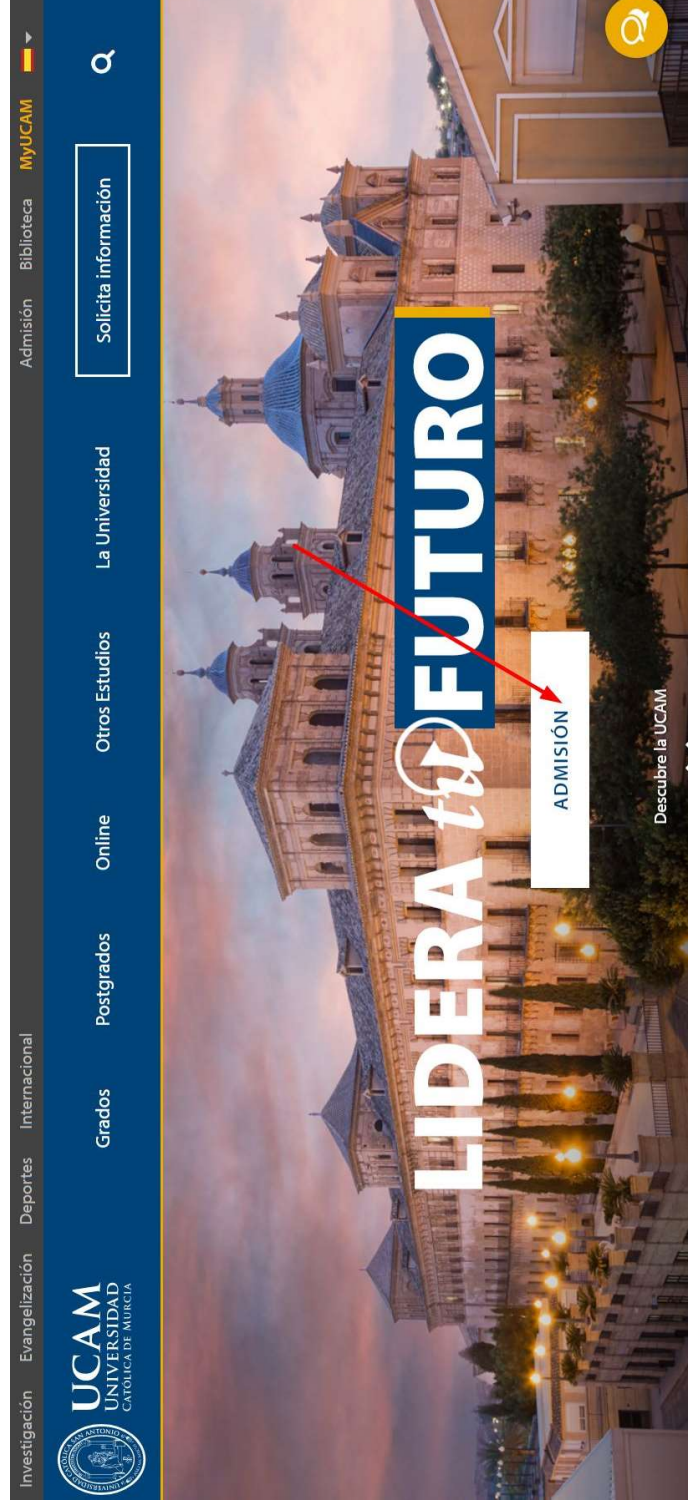


Cómo puedo realizar una preinscripción

Tanto para alumnos nuevos como antiguos,
ya registrados

1. Tenemos que entrar en el apartado de admisión de la página web





2. Pinchamos en el apartado de preinscripción



Inicio

Enlaces rápidos

- Bolsa de Alojamiento
- Cita previa con Secretaría Central
- Reconocimiento de créditos
- Financiación
- Tasas de Matrícula

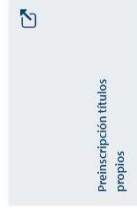
Contacto

SOLICITA INFORMACIÓN
968 278 800

Admisión



¿Conoces todo el proceso? Aquí tienes unos atajos para tus trámites



4. Nos aparece la pantalla de inicio. Tenemos que introducir los datos de nuestro registro (NIU y clave que hemos dado de alta), si somos alumnos antiguos tenemos que entrar con nuestras credenciales correo UCAM y clave

The screenshot shows the UCAM login interface. At the top left is the UCAM logo. The main heading is "Iniciar sesión". Below it are three input fields: a user ID field containing "195081", a password field with masked characters, and a dropdown menu set to "Castellano". A blue "Entrar" button is to the right. Below the fields is a link: "No tengo usuario ¿Has olvidado la contraseña?". At the bottom, a note says "Pulse aquí si no puede ver correctamente la página".

Credenciales de acceso
Si Vd es alumno de la universidad acceda con sus credenciales habituales. Si no es así, deberá pinchar en "No tengo usuario" y seguir los pasos para el registro. Una vez que se le haya asignado el número de identificación de usuario (NIU) y contraseña, podrá comenzar con la realización de su trámite.

Guía Automatricula alumnos de nuevo ingreso
El presente documento es una guía de ayuda para cumplir con la matrícula en la Universidad Católica San Antonio de Murcia para los estudios oficiales de grado y máster en el curso 2019/20

Guía automatricula alumnos de renovación



5. Entramos en el portal del alumno (laurea). Debes entrar en estudios oficiales




Inicio

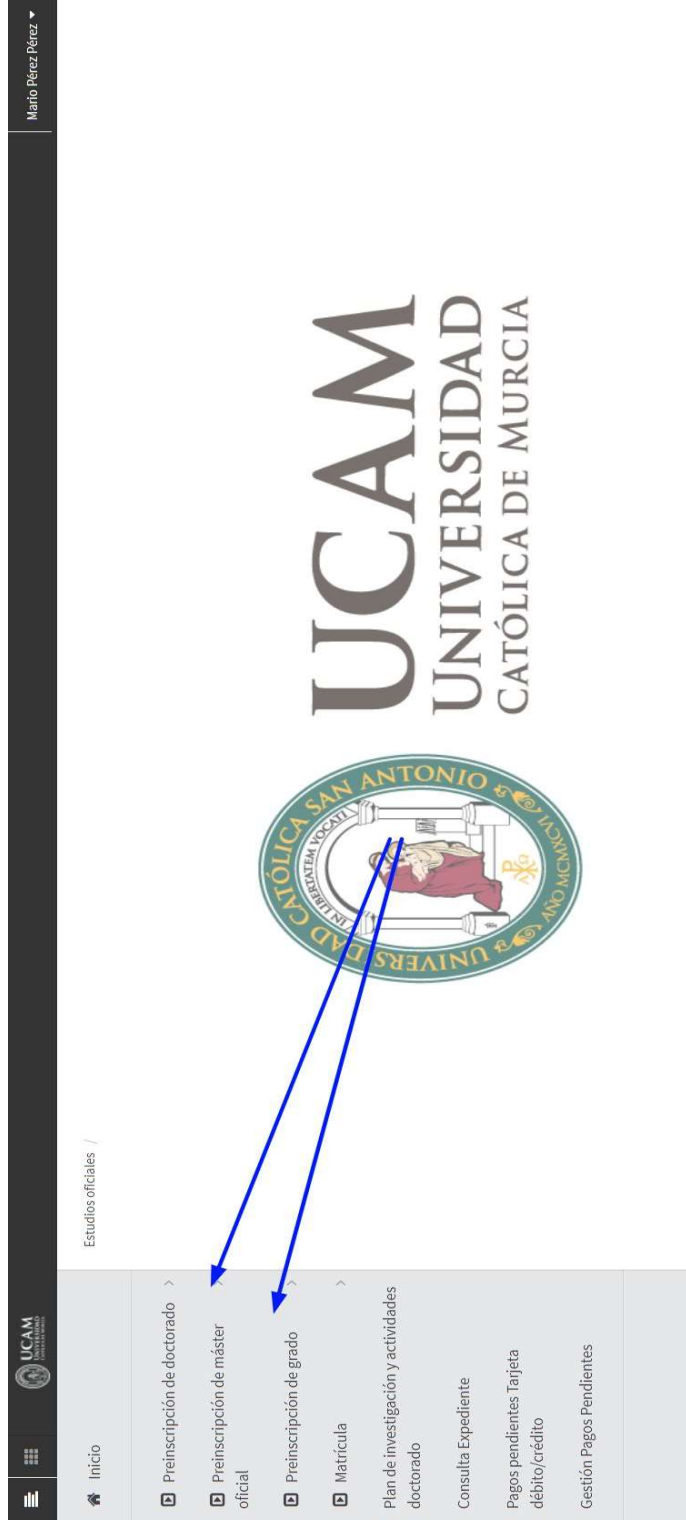
Inicio

Aplicaciones

- Estudios oficiales
- Encuestas web sigma



6. Debes seleccionar si es preinscripción de grado o master



The image shows a screenshot of the UCAM student portal interface. At the top, there is a dark navigation bar with the UCAM logo on the left and the user's name 'Mario Pérez Pérez' on the right. Below this, the main content area is titled 'Estudios oficiales /'. A list of menu items is displayed, including 'Inicio', 'Preinscripción de doctorado', 'Preinscripción de máster oficial', 'Preinscripción de grado', 'Matrícula', 'Plan de investigación y actividades doctorado', 'Consulta Expediente', 'Pagos pendientes Tarjeta débito/crédito', and 'Gestión Pagos Pendientes'. Two blue arrows originate from the 'Preinscripción de máster oficial' and 'Preinscripción de grado' items, pointing towards the right side of the page. On the right side, there is a large logo for 'UCAM UNIVERSIDAD CATÓLICA DE MURCIA' and the official seal of the university, which features a figure holding a book and a staff, surrounded by the text 'UNIVERSITAS CATHOLICA SAN ANTONIO MURCIA' and 'INDEPENDENTIA VOCATI'.

7. Dentro de preinscripción tenemos que seleccionar preinscripción de grado/ o máster en su caso y nueva preinscripción

The screenshot displays the UCAM student portal interface. At the top, the user's name 'Mario Pérez Pérez' is visible. The main navigation menu on the left includes options like 'Inicio', 'Preinscripción de doctorado', 'Preinscripción de máster oficial', 'Preinscripción de grado', 'Preinscripción de alumnos', 'Reserva de plazas', 'Matrícula', 'Plan de investigación y actividades doctorado', 'Consulta Expediente', 'Pagos pendientes Tarjeta débito/crédito', and 'Gestión Pagos Pendientes'. The 'Preinscripción de alumnos' option is highlighted with a blue arrow.

The central content area shows a progress bar for 'Preinscripción para acceso' with the following steps: Inicio, Datos personales, Estudios previos, Adjuntar documentos, Resumen, and Confirmar solicitud. Below this, a message states: 'Usted no tiene preinscripciones este año académico. Pulse 'Nueva preinscripción' si quiere realizar una nueva preinscripción'. A blue arrow points from this message to a 'Nueva preinscripción' button located at the bottom right of the page.

Preinscripción para acceso	
Nombre NIP	Mario Pérez Pérez 94355
DNI/Pasaporte NIA	58452526G 195081

Inicio

Inicio Datos personales Estudios previos Adjuntar documentos Resumen Confirmar solicitud

Usted no tiene preinscripciones este año académico. Pulse 'Nueva preinscripción' si quiere realizar una nueva preinscripción

Nueva preinscripción

8. Una vez que estamos dentro debemos seleccionar el título que queremos solicitar

The screenshot displays the UCAM student portal interface. At the top, the user's name 'Mario Pérez Pérez' and 'Mi perfil' are visible. A navigation menu on the left includes 'Inicio', 'Preinscripción de doctorado', 'Preinscripción de máster oficial', 'Preinscripción de grado', 'Preinscripción de alumnos Reserva de plazas', 'Matrícula', 'Plan de investigación y actividades doctorado', 'Consulta Expediente', 'Pagos pendientes Tarjeta débito/crédito', and 'Gestión Pagos Pendientes'. A progress bar at the top right shows the steps: 'Inicio' (highlighted with an orange square), 'Datos personales', 'Estudios previos', 'Adjuntar documentos', 'Resumen', and 'Confirmar solicitud'. Below the progress bar, a red-bordered box contains the instruction 'Seleccione los estudios que desea cursar' and a dropdown menu labeled 'Opción de estudio'. A blue arrow points to the dropdown menu with the text 'Tenemos que seleccionar el título de grado/master que queremos realizar'.

Estudios oficiales /

Inicio

Preinscripción de doctorado >

Preinscripción de máster oficial >

Preinscripción de grado >

Preinscripción de alumnos Reserva de plazas

Matrícula

Plan de investigación y actividades doctorado

Consulta Expediente

Pagos pendientes Tarjeta débito/crédito

Gestión Pagos Pendientes

Inicio

Datos personales

Estudios previos

Adjuntar documentos

Resumen

Confirmar solicitud

Seleccione los estudios que desea cursar

Opción de estudio

Tenemos que seleccionar el título de grado/master que queremos realizar

9. Seleccionamos el grado que queremos realizar (ejemplo: Medicina)

Este curso el alumno tiene que seleccionar obligatoriamente si la matrícula la quiere a tiempo parcial o completo (MUY IMPORTANTE, EL TEXTO SOLAMENTE ES VISIBLE PARA EL ALUMNO, EN EL PERFIL DE SECRETARÍA NO SE VE). Si no lo indico no me dejará pasar a la siguiente fase

Estudios oficiales /

Inicio

Preinscripción de doctorado >

Preinscripción de máster >

Preinscripción de grado >

Preinscripción de alumnos >

Reserva de plazas >

Matrícula >

de investigación y actividades >

caso >

Matrícula >

de Expediente >

de pendientes >

de crédito >

de Pagos Pendientes >

Inicio

Días personales

Estudios previos

Ajustar documentos

Datos Estadísticos

Trámites

Inscripción y matrícula

Inicio de curso

Pagos Pendientes

Opción de estudio

MURCIA GRADO EN MEDICINA GENERAL PRESENCIAL

Si no marco el régimen de permanencia no me dejará pasar

Selección los estudios que desea cursar

Matrícula a tiempo parcial (30 ECTS presenciales) ECTS semipresencial u online:
-Alumnos con reconocimientos de créditos deben seleccionar obligatoriamente la opción "Solicitar dedicación a tiempo parcial", e indicar en el campo de observaciones del alumno que van a solicitar reconocimiento de créditos.
-Alumnos sin reconocimientos de créditos pueden solicitar matrícula a tiempo parcial, en aquellos casos debidamente justificados por motivos de índole laboral, práctica deportiva de alto nivel, necesidades educativas especiales, responsabilidades familiares, de representación estudiantil o cualquier otra de similar consideración que dificulten la ecuanimidad de dedicación al estudio a tiempo completo. Tienen que seleccionar la opción "Solicitar dedicación a tiempo parcial" y añadir en el paso adjuntar documentación un documento oficial que acredite dicha condición.

Campo no informado.

Solicitar dedicación a tiempo completo

Solicitar dedicación a tiempo parcial

MUY IMPORTANTE:

9 bis. Tenemos que pasar a la siguiente bolita/pestaña de datos personales

Para ello tenemos que clicar el botón de siguiente

agos pendientes Tarjeta
bito/Crédito
sición Pagos Pendientes

1 Matrícula a tiempo parcial (30 ECTS presencial/18 ECTS semipresencial u online):
-Alumnos con reconocimientos de créditos deben seleccionar obligatoriamente la opción 'Solicitar dedicación a tiempo parcial', e indicar en el campo de observaciones del alumno que van a solicitar reconocimiento de créditos
-Alumnos sin reconocimientos de créditos: pueden solicitar matrícula a tiempo parcial, en aquellos casos debidamente justificados por motivos de índole laboral, práctica deportiva de alto nivel, necesidades educativas especiales, responsabilidades familiares, de representación estudiantil o cualquier otra de similar consideración que dificulten la exclusiva dedicación al estudio a tiempo completo. Tienen que seleccionar la opción 'Solicitar dedicación a tiempo parcial' y adjuntar en el paso siguiente documentación un documento oficial que acredite dicha condición.

Tipo de régimen de permanencia Solicitar dedicación a tiempo completo Solicitar dedicación a tiempo parcial

CENTRO / PLAN Centro / Plan

124 - FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD / 217 - Grado en Medicina (MURCIA - PRESENCIAL) (Plan 2012)

OBSERVACIONES DEL ALUMNO

En este campo el alumno tiene que indicar si quiere reconocer, o si quiere decimos algo es un campo abierto.

(1970 / 1970)

Para pasar a la siguiente etapa

Anterior Siguiente

10. Entramos en la pestaña de datos personales

En la parte de arriba aparecen los datos personales que tenemos del alumno LOS QUE HA DEJADO PREVIAMENTE EN EL REGISTRO

NIP 94555 MURCIA GRADO EN MEDICINA GENERAL PRESENCIAL 195081
Año académico 2020/21 Tipo de estudios Grado

Inicio Datos personales Estudios previos Adjuntar documentos Datos Estadísticos Pruebas de Admisión Pago preinscripción Resumen Confirmar solicitud

DATOS PERSONALES

Documento de identidad	58452526G	Tipo de documento	Documento nacional de identidad
Nombre	Mario Pérez	Primer apellido	Pérez
Segundo apellido	española	Sexo	<input checked="" type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer
Nacionalidad	mjperezgonzalez1@gmail.com	Correo Electrónico Personal	mjperezgonzalez1@gmail.com

10 bis. Rellenamos los datos de domicilio habitual

ufeta	Documento de identidad	584325266
entes	Nombre	Mario
	Segundo apellido	Pérez
	Nacionalidad	española
	Correo Electrónico	miperezgonzalez1@gmail.com
	Tipo de documento	Documento nacional de identidad
	Primer apellido	Pérez
	Sexo	<input checked="" type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer
	Correo Electrónico Personal	miperezgonzalez1@gmail.com

En este apartado rellenamos los datos del domicilio habitual del solicitante

DATOS DEL DOMICILIO HABITUAL

País	<input type="text" value="España"/>
Código postal y municipio	<input type="text"/>
Localidad	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>
Dirección del domicilio habitual	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text" value="616494856"/>
Teléfono 2	<input type="text"/>

Si no conocemos el código postal hay que hacer la búsqueda con máscara??

(Debe indicar el teléfono sin espacios ni guiliones. Si el teléfono es del extranjero, empezar por el código del país.)

(Debe indicar el teléfono sin espacios ni guiliones. Si el teléfono es del extranjero, empezar por el código del país.)

PAQUETE DE ALIMENTOS



10 c. Indicamos el código postal de la población del domicilio habitual (ejemplo búsqueda con máscara *) si busco Murcia pongo "Murcia*"

Código postal y municipio - Google Chrome
laureaucam.edu/acces/control/[setBusqueda][lookUp]SGCodigoPostal

BUSCAR CÓDIGOS POSTALES

Código postal
Población

murcia*

Cancelar Buscar

Información:
Seleccionar código postal

Población	Provincia
30001 - Murcia	Murcia
30002 - Murcia	Murcia
30003 - Murcia	Murcia
30004 - Murcia	Murcia
30005 - Murcia	Murcia
30006 - Murcia	Murcia
30007 - Murcia	Murcia
30008 - Murcia	Murcia

1900
27/03/2020



10 d. Tenemos que rellenar los datos de nacimiento (basándonos en los que pone en el DNI)

.....

|

DATOS DE NACIMIENTO

Fecha de nacimiento	05/07/1974 (dd/mm/aaaa)
País	España
Código postal y municipio	<input type="text"/>
Localidad	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>

Anterior **MUNICIPIO DE NACIMIENTO DEL DNI (BÚSQUEDA CON MÁSCARA)** Siguiente

11. Rellenamos los datos de acceso. Caso a (un alumno que viene de la EBAU)

Plan de investigación y actividades doctorado
Consulta Expediente
Pagos pendientes Tarjeta débito/crédito
Gestión Pagos Pendientes

Inicio **Datos personales** **Estudios previos** **Adjuntar documentos** **Datos Estadísticos** **Pruebas de Admisión** **Pago preinscripción**

Resumen **Confirmar solicitud**

Soy un alumno que vengo de la EBAU/SELECTIVIDAD

VIA ACCESO

Via acceso

DATOS DEL BACHILLERATO

Centro de Bachillerato

Año de finalización del Bachillerato

Búsqueda de mi centro con máscara

Si no encuentro mmi centro de estudios con máscara añadido el nombre del centro con el botón +



11 b. Ejemplo de búsqueda con máscara del centro de acceso

Centro de Bachillerato - Google Chrome
laureaucam.edu/acces/control/[selBusqueda][lookUp]SGCentrosCOU

BUSQUEDA DE CENTRO DE BACHILLERATO

Introduce uno solo de estos datos y haz click en buscar para encontrar tu centro

Código postal(*)
Dirección(*)
Código centro
Nombre del centro(*)

Introducción de datos: "30011", "TORRE DE RONCO,112", "3056-IES MARIANO BAQUERO GOYANES", "Mariano baquero"

(*) Puedes incluir un asterisco al inicio y final de la máscara de referencia para hacer la búsqueda. Por ejemplo un colegio llamado Padre Dehon te aparecería si buscas así: "dehon"

Cancelar Buscar

Nombre del centro	Dirección
3056-IES MARIANO BAQUERO GOYANES	TORRE DE RONCO,112
	30011, Murcia

9:18 30/03/2020



11c. Rellenamos los datos de nuestra EBAU

Calificación numérica paquitero y (De 0 a 10 y máximo 2 decimales separados por una coma)

DATOS DE LAS PAU

Sin PAU (asimilados)

PAU ya realizadas

PAU pendientes de realizar (inscripción condicional)

Universidad donde realiza las PAU

Mes de la convocatoria de las PAU

Año de la convocatoria de las PAU

Calificación numérica fase general PAU (De 0 a 10 y máximo 3 decimales separados por una coma)

Nota Acceso (De 0 a 10 y máximo 3 decimales separados por una coma)

Fase específica PAU:

Descripción materia 1	Matemáticas II
Calificación materia 1	<input type="text" value="7"/> (De 0 a 10 y máximo 2 decimales separados por una coma)
Descripción materia 2	Biología
Calificación materia 2	<input type="text" value="5"/> (De 0 a 10 y máximo 2 decimales separados por una coma)
Descripción materia 3	
Calificación materia 3	<input type="text" value=""/> (De 0 a 10 y máximo 2 decimales separados por una coma)
Descripción materia 4	
Calificación materia 4	<input type="text" value=""/> (De 0 a 10 y máximo 2 decimales separados por una coma)

Pinchamos en siguiente para ir a la siguiente bolita

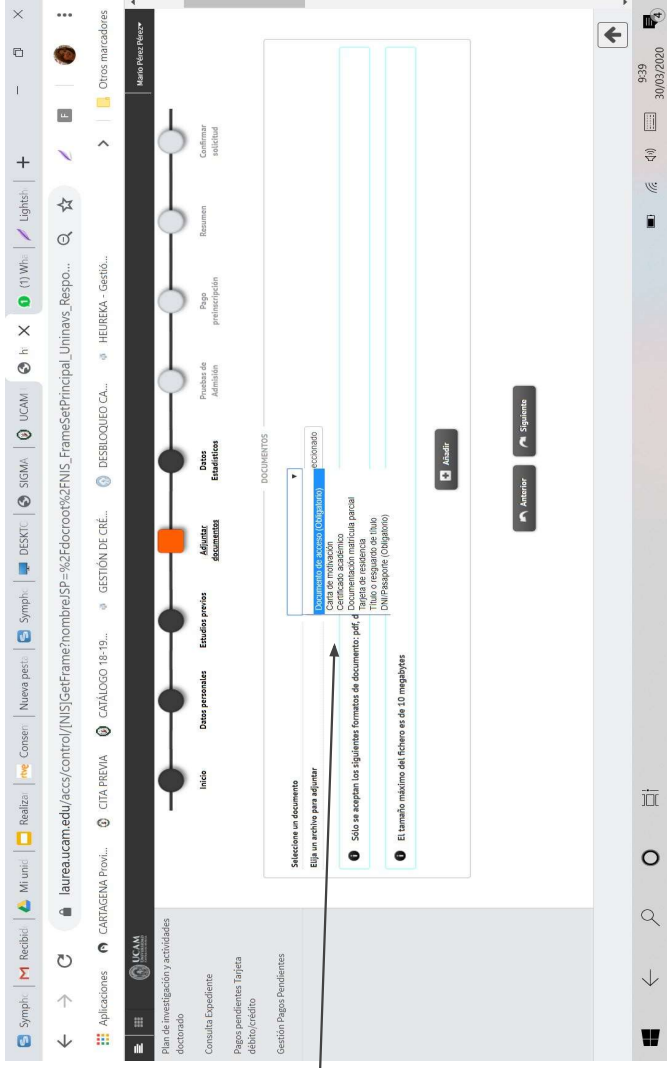
Anterior

Rellenamos los datos de nuestra tarjeta de EBAU



12. Entramos en la pestaña de documentos (Muy importante, tener escaneados previamente dni y documento de acceso)

Muy importante, dependiendo de los estudios nos va a marcar los documentos obligatorios, generalmente serán DNI (anverso y reverso), y documento de acceso (dependiendo del acceso habrá que subir un documento u otro) En nuestro caso, como la vía de acceso es la EBAU subimos la tarjeta de la ebaú y un dni escaneado anverso y reverso, para ello los pasos son: 1. Seleccionamos el documento, 2, seleccionamos el archivo (buscamos el archivo previamente escaneado y 3, añadimos el documento)



12 bis. Solamente me va a dejar continuar si tengo los documentos obligatorios subidos. Le doy a siguiente...

crédito

Pagos Pendientes

DOCUMENTOS

Seleccione un documento

Elija un archivo para adjuntar

Seleccionar archivo | Ningún archi... seleccionado

1 Sólo se aceptan los siguientes formatos de documento: pdf, doc, docx, jpg, gif, bct, rtf, odt, png, jpeg

1 El tamaño máximo del fichero es de 10 megabytes

Añadir

	Documentos adjuntos	Obligatorio	Fecha de alta
x	DNI/Pasaporte	No	30/03/2020
x	Documento de acceso	No	30/03/2020

Anterior

Siguiente

↑

13. Pasamos a los datos estadísticos (no es obligatorio que el alumno los cumplimente)

Esta pestaña bolita, solamente estará activa en las titulaciones de que tienen pruebas escritas o físicas, para el curso 20/21 serán Medicina, Odontología y Danza.

The screenshot shows a student's profile page with a progress bar at the top. The progress bar has several steps: Inicio, Datos personales, Estudios previos, Adjuntar documentos, Datos Estadísticos, Pruebas de Admisión (highlighted in orange), Pago preinscripción, Resumen, and Confirmar solicitud. Below the progress bar, there is a section titled 'Pruebas de Admisión' with a sub-section 'Pruebas de Admisión'. A message reads: 'Selección cita para la realización de cada una de las pruebas de acceso requeridas'. Below this, there is a table with the following data:

Descripción Prueba de Acceso	Día y Hora de la Prueba
ENTREVISTAS MEDICINA	18/05/2020 12:00

Below the table, there is a 'Cambiar' button. A blue box highlights the 'Cambiar' button and the date '18/05/2020 12:00'. Below the table, there is a note: 'Hay carreras en las que se puede cambiar la cita que da por defecto, en otras no'. At the bottom of the page, there are buttons for 'Anterior' and 'Siguiente'.

14. Seleccionamos la forma de pago

Este curso solo se va a activar como forma de pago el pago con tarjeta (alumnos nacionales) y el pago por entidad bancaria/flywire para los internacionales

The screenshot shows a mobile application interface for 'Preinscripción para acceso'. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Preinscripción de doctorado', 'Preinscripción de máster oficial', 'Preinscripción de grado', 'Matrícula', 'Plan de investigación y actividades doctorado', 'Consulta Expediente', 'Pagos pendientes Tarjeta débito/crédito', and 'Gestión Pagos Pendientes'. The main content area is titled 'Estudios oficiales /' and features a 'Preinscripción para acceso' section with the following details:

- Nombre:** Mario Pérez Pérez
- NIP:** 94355
- Opción de estudio:** MURCIA GRADO EN MEDICINA GENERAL PRESENCIAL
- Año académico:** 2020/21
- DNI/Pasaporte:** 584523246
- NIA:** 193081
- Grado:** Grado
- Tipo de estudios:** Grado

Below the details is a progress bar with steps: Inicio, Datos personales, Estudios previos, Adjuntar documentos, Datos Estadísticos, Pruebas de Admisión, Pago postinscripción (highlighted in orange), Resumen, and Confirmar solicitud. A dropdown menu is open under 'Forma de pago', showing options: 'Selecciona una forma de pago', 'Selecciona una forma de pago', 'Pago con Entidad Bancaria - Flywire (Alum. Internac.xeal)', and 'Por tarjeta (Revisa los límites)'. A blue arrow points to the 'Pago con Entidad Bancaria - Flywire (Alum. Internac.xeal)' option. The bottom status bar shows the time as 9:00 and the date as 30/03/2020.



15. Resumen y confirmación. Nos aparecerá primero una pestaña resumen y después una de confirmación

Estudios oficiales /

Preinscripción para acceso

Nombre	Mario Pérez Pérez	DNI/Pasaporte	58425266
NIP	94355	NIA	195081
Opción de estudio	MURCIA, GRADO EN MEDICINA GENERAL PRESENCIAL	Tipo de estudios	Grado
Año académico	2020/21		

Inicio

Datos personales

Estudios previos

Adjuntar documentos

Datos Estadísticos

Pruebas de admisión

Pago preinscripción

Resumen

Confirmar solicitud

Documentos

Comprobante de pago

! Su solicitud de ingreso se ha registrado correctamente. Recuerde **verificar** el comprobante de pago generado. Recuerde que puede solicitar hasta un máximo de 5 estudios.
¿Quiere añadir un nuevo estudio?

No SI

Nos enviamos a nuestro correo el documento de pago

Imprimimos el documento de pago

16. Confirmar mi solicitud, si es la única opción que quiero

Nombre Mario Pérez Pérez
NIP 94355
Opción de estudio MURCIA GRADO EN MEDICINA GENERAL PRESENCIAL
Año académico 2020/21

DN/Pasaporte 58452526G
NIA 195081
Tipo de estudios Grado

Inicio Datos personales Estudios previos Adjuntar documentos Datos Estadísticos Pruebas de Admisión Pago preinscripción Resumen **Confirmar solicitud**

Tu solicitud ha sido registrada.

Imprimir comprobantes

Desde aquí puedo descargar mi documento de preinscripción (resumen de los datos)

- Imprime todos los comprobantes con el botón de imprimir
- Recuerda que si el pago ya se ha realizado, el documento de confirmación de pago es el propio recibo bancario.
- Recuerda que para cerrar la sesión, tienes que hacer clic en la opción "desconexión" que está en la parte superior de la pantalla

Documentos:

- Documento de la solicitud
- Comprobante del pago

Desde aquí puedo descargar el documento de pago o enviármelo a mi correo



Dudas mas frecuentes o consultas del alumno

Quiero realizar otra preinscripción

Quiero saber en qué estado está mi preinscripción

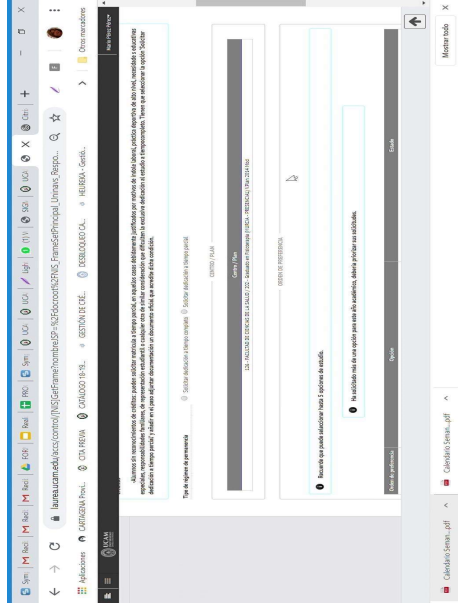
Quiero cambiar mi orden de preferencias

Me han enviado un correo electrónico indicándome que tengo que cambiar un documento en mi acceso cómo lo hago



Quiero cambiar mi orden de preferencias

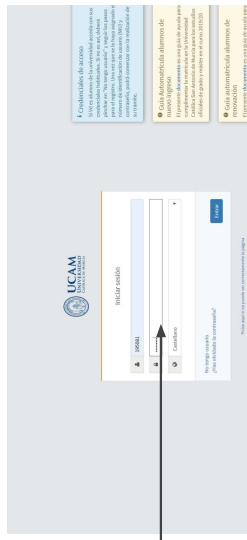
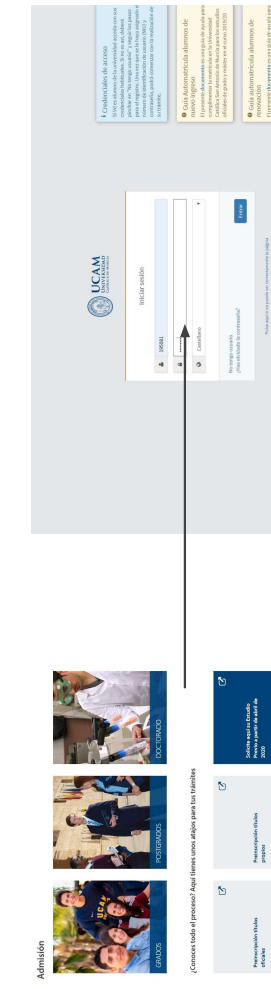
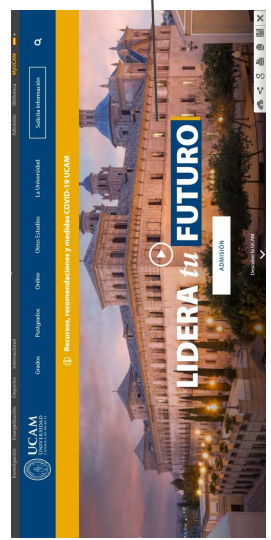
En este caso el alumno tiene que ir a su preinscripción y seleccionar la nueva preinscripción y pasarla a la primera opción, pongo un video de cómo hacerlo





Quiero realizar una preinscripción nueva

Ya hemos explicado que si no había terminado la primera preinscripción me indicará que puedo realizar otra, pero, si ya la he terminado y he salido fuera de la plataforma tengo que volver a entrar en la preinscripción, recordamos, página web de la ucam, entramos en admisiones y en preinscripción de grado y nos encontramos de nuevo con esta pantalla





Entramos dentro de la pantalla de preinscripción y le damos a nueva solicitud de preinscripción

The screenshot displays the 'Estudios oficiales' web application interface. At the top left, there is a navigation menu with the following items: inicio, inscripción de doctorado, inscripción de máster, inscripción de grado, titulación, e investigación académica, and la Expediente. Below the menu is the 'Inicio' logo. The main header area contains the text 'Preinscripción para acceso' and user details: 'Nombre: María Pérez Pérez', 'DNI/Passaporte: INE', and 'ID: 584527366 245941'. A progress bar shows five steps: 'Inicio', 'Datos personales', 'Estudios previos', 'Adjuntar documentos', 'Resumen', and 'Confirmar solicitud', with the first step being active. The main content area features a message: '¡ Ya tienes preinscripciones en curso. Puedes imprimir la solicitud o bien preinscribirte a más de un programa clicando en la opción nueva preinscripción.' Below this message is a 'Nueva preinscripción' button. The footer contains a table with the following data: 'Año: 2023/24 curso', 'Curso de estudio: INE- INEECT- CASO EN NEUMOLOGÍA ESPECIAL', 'Etapa: Segundo P.E. ECTS', and 'Información adicional:'. The page number '1 - 1 / 1' is located at the bottom right.



Seleccionamos la nueva opción de estudios y continuamos los trámites como en la primera preinscripción



Quiero saber cómo está mi preinscripción

Una vez que el alumno ya ha hecho su preinscripción, tiene de nuevo que entrar dentro de la misma y puede consultar en qué situación se encuentra, existen diferentes estados que irán cambiando en función de cómo esté de avanzada la solicitud.

CENTRO / PLAN

Centro / Plan

102 - CENTRO UNIVERSITARIO UCAH - CARTAGENA / 668 - Graduado en Fisioterapia (CARTAGENA - PRESENCIAL) VPlan 2014-1604

ORDEN DE PREFERENCIA

1 Recuerde que puede seleccionar hasta 5 opciones de estudio.

2 Ha solicitado más de una opción para este año académico, deberá priorizar sus solicitudes.

Aquí le indica al alumno en qué estado está su solicitud

Orden de preferencia	Opción	Estado
1	INHP - JURICA GRADO EN MEDICINA GENERAL PRESENCIAL	Solicitada por el alumno
2	CFP - CARTAGENA GRADO EN FISIOTERAPIA GENERAL PRESENCIAL	

OBSERVACIONES DEL ALUMNO

1. Solicitada por el alumno (el solicitante ha hecho la preinscripción pero no está pagada, SC. no ha revisado la preinscripción)
2. Validadada por administración: La inscripción del alumno se ha tramitado por parte de secretaría y está en disposición de entrar dentro del proceso de admisión.
3. **Solicitud incompleta:** en este estado S. Central le ha comunicado al alumno mediante correo electrónico que le falta algún documento.
4. **Solicitud denegada:** S. Central le ha comunicado al alumno mediante correo electrónico que no puede entrar dentro del proceso de admisión por algún motivo.



Si la solicitud está incompleta o está denegada

En estos casos además de enviarle un correo electrónico al alumno podrá ver las observaciones al lado del estado, donde le indicamos por qué está incompleta o denegada

The screenshot shows a web browser window with the URL laurea.ucam.edu/accs/control/INISGetFrameNombreSPF=%2Fdocroot%2FNEWS_FrameSetPrincipal_Umininas_Repob.... The page displays a student's application status for the 'CARRERA DE CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO' program. The status is 'INCOMPLETO'. A red arrow points to a dropdown menu with the text 'Ver observaciones'. The page also shows a progress bar and a table of application details.



Si quiero cambiar el orden de una preinscripción (ver video)

