



**CAATIE VALENCIA**

Colegio Oficial de  
Aparejadores, Arquitectos Técnicos  
e Ingenieros de Edificación de Valencia



**activatie**

→ curso completo

Jefatura de obras, intensificado  
en compras, costes, gestion  
documental y medioambiente

08·10·19 > 12·12·19

## ■ PRESENTACIÓN

El puesto de Jefe de obras suele ser la primera toma de contacto del aparejador/arquitecto técnico con el mundo laboral tras la finalización o en última etapa de los estudios universitarios.

Si bien es cierto que para desempeñar esta labor no es necesaria la posesión de ningún título habilitante, si se hace preceptivo por parte de la demanda real de empresas constructoras y promotoras.

Dada la aceptación del curso de jefatura de obras y posteriores intensificaciones, se propone la docencia de un único curso completo para su realización de manera continuada.

La labor de **compras** es una labor con una incidencia absoluta en los costes directos de la construcción, existiendo diversos perfiles para la gestión de dicho cargo, siendo los arquitectos técnicos los gestores de compras más indicados para dicha función, dada la visión de conjunto de la profesión.

Posteriormente la labor de **gestión y análisis de control de costes** de una obra en tiempo real tiene una incidencia absoluta en los costes directos de la construcción, al analizar objetivamente las líneas de costes y desvíos.

La **gestión administrativa de la documentación** es una labor que actualmente ocupa una gran carga de trabajo, y que llevada correctamente al día nos ahorrará problemas a la hora de la documentación final de obra, además se hace necesaria previa al comienzo de los trabajos o recepción de productos.

Finalmente la **gestión medioambiental** es una labor que actualmente cobra fuerza en las obras de edificación y obra civil, en la que no existe una formación diferenciadora del técnico, siendo además un campo muy amplio e intermodal en obras de construcción, con un mercado en auge.

Muchos compañeros recién titulados tienen la percepción de la no correspondencia entre los conocimientos adquiridos con la puesta en práctica de éstos en el mundo real.

## ■ OBJETIVOS

El principal objetivo del curso es marcar las pautas del control de obras desde el punto de vista de la jefatura, como subordinado de la empresa y la dirección facultativa, para una gestión eficaz, anticipada y ordenada.

Comparar las aptitudes, destrezas y conocimientos adquiridos en la escuela con la práctica real de nuestra profesión.

Orientar acerca de las metodologías pautas para una correcta contratación de la ejecución, servicios y productos que la ejecución normal de una obra de edificación, así como marcar la interrelación con los diversos condicionantes de la ejecución.

Saber gestionar los diferentes contratos, su confección, negociación y supervisión.

Marcar las pautas para un correcto control económico de la obra, anticipándose a los desvíos y control de su origen, rumbo y consecuencias, así como identificar líneas de ahorro.

Saber gestionar los diferentes bloques de análisis de contratación, estudio y costes.

Gestión de dichos datos con el ERP de gestión de costes.

Generar una guía del marco normativo y de los diversos campos, procesos y autorizaciones que genera una correcta gestión ambiental de nuestro sector.

Ser capaces de medir, valorizar y separar los residuos para minimizar los residuos e impactos de las obras de construcción.

Tener conocimientos acerca de los sistemas de gestión ambiental utilizados por las empresas constructoras e instituciones, así como su jerarquización en el ámbito estatal y saber prevenir y gestionar emergencias para minimizar las acciones negativas en el medioambiente.

Dar una visión más práctica de los diversos campos objeto de estudio en la carrera universitaria, mediante el seguimiento de un ejemplo que aglutine todas las áreas.

Poner en valor la capacidad multidisciplinar, el carácter generalista y el amplio espectro de nuestra profesión.

Identificar como alumno individual los apartados de su formación en que se vea más mermado o falto de preparación para su subsanación de manera previa a la inserción laboral completa.

## ■ METODOLOGÍA

El curso está estructurado en 17 jornadas agrupadas en 5 módulos teóricos y de aplicaciones prácticas con las duraciones indicadas en el apartado planificación del curso y de cinco clase de 1 hora de seguimiento, tutoría y resolución de dudas. La duración total del curso es de 74,5 horas:

- 69,5 horas de teoría.
- 5 hora de seguimiento y tutorización.

### SESIONES TÉCNICAS

Cada día de los indicados en el programa, se activará y quedará disponible para los alumnos en el Aula Virtual, uno de los módulos hasta completar los 5 módulos de que consta el curso.

### SESIÓN DE SEGUIMIENTO, TUTORIZACIÓN Y RESOLUCIÓN DE DUDAS

- Se activará un enlace para las "Sesiones de seguimiento y tutorización" en directo. Estas sesión se celebrarán los días 31 de octubre, 7, 21 y 28 de noviembre y 12 de diciembre. También podrán verse en diferido a partir del día siguiente.
- En estas sesiones podrás preguntar las dudas que tengas respecto a los módulos impartidos.
- Si no vas a poder conectarte en directo para hacer las preguntas, igualmente puedes enviarlas a través del "Foro del curso" o en el apartado "Mensaje directo al profesor". Como esta sesión estará a tu disposición para verla cuando quieras, podrás escuchar las respuestas a tus preguntas y a todas las demás. Se recomienda enviarlas previamente.

## ■ FORMATO

- Este curso se oferta en **modalidad diferido**.
- Desde el día de inicio del curso y hasta 30 días después de la fecha fin del mismo, tendrás acceso al Aula Virtual, donde se van subiendo la documentación del curso y los vídeos de las sesiones. También tienes a tu disposición un Foro de alumnos y un apartado para enviar mensajes directos al profesor.
- También se programan "sesiones de seguimiento y tutorización" en directo, para que si lo deseas puedas consultar tus dudas al profesor (además de por email).
- Los videos se suben a la plataforma en formato accesible para cualquier sistema operativo.

## ■ PRÁCTICAS Y ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Se complementan las jornadas lectivas con tutorías programadas de cada bloque, a través de sesiones online en directo. Las clases tendrán carga teórica y práctica, mediante fichas y tablas Openoffice, programa Presto versión estudiante, visor CAD Autodesk DWG Trueview, Freeware Ganttproject, aplicadas a la ejecución de una vivienda teórica.

## ■ DESTINATARIOS Y REQUISITOS INSCRITOS

Dirigido a arquitectos técnicos e ingenieros de edificación, principalmente de nuevo ingreso, precolegiados, estudiantes de arquitectura, estudiantes de ingeniería de edificación, así como cualquier técnico interesado en la materia.

No es necesario ningún requisito previo para la realización de la actividad.

## ■ PROGRAMA

Curso estructurado en 17 jornadas con una carga de 69'30 horas lectivas siendo libre la organización de cada bloque, estando disponible cada bloque según el calendario siguiente:

### **BLOQUE 1. JEFES DE OBRA**

#### **Jornada 1 (4 horas)**

- Presentación de la labor del jefe de obra. Jerarquías.
- Estudio y análisis del proyecto. Subproyectos. Mediciones y presupuestos.

#### **Jornada 2 (4 horas)**

- Planificación y organización de obras.
- Trámites administrativos.
- Contratación de obras. Deontología profesional.

#### **Jornada 3 (4 horas)**

- Ejecución de obras.

#### **Jornada 4 (4 horas)**

- Oficina técnica.
- Seguridad y salud, calidad y medio ambiente.

#### **Jornada 5 (4 horas)**

- Certificaciones y cierres mensuales.
- Cierre de obra.

### **BLOQUE 2. GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN**

#### **Jornada 6 (4 horas)**

- Presentación de la labor del gestor de compras. Jerarquías.
- La cartera de clientes.
- Mediciones y presupuestos.
- Preparación del paquete de contratación y lanzamiento de ofertas.
- Seguimiento de ofertas.

#### **Jornada 7 (4 horas)**

- La recepción de ofertas y preparación de comparativos.
- El precio objetivo y el monto objetivo.
- Técnicas de negociación.
- Formas y fechas de pago y tipologías de descuento.
- Tipos impositivos.

#### **Jornada 8 (4 horas)**

- El contrato mercantil. Tipos de contratos.
- Clausulados.
- Conexión con seguridad y salud.
- Garantías y retenciones.
- La hoja resumen.
- Feed back con el proveedor o acreedor.

### **BLOQUE 3. GESTIÓN DE COSTES**

#### **Jornada 9 (1,5 horas)**

- Presentación de la labor de control de costes. Jerarquías.
- Mediciones, costes y presupuestos.
- Estudio de costes indirectos.

#### **Jornada 10 (2,5 horas)**

- Análisis de comparativos y contrataciones.
- Certificaciones y producción.
- Control de la facturación. Las proformas.

#### **Jornada 11 (6 horas)**

- Cierres mensuales y cierres de obra.
- Costes de la seguridad y salud y de los accidentes.
- Coste de calidad.
- Los precios contradictorios.
- Práctica control de costes.

#### **Jornada 12 (6,5 horas)**

- La revisión de precios.
- El feedback y la base de datos.
- Breve análisis de promociones inmobiliarias.
- Práctica promociones inmobiliarias.

### **BLOQUE 4. GESTIÓN DOCUMENTAL**

#### **Jornada 13 (5 horas)**

- La documentación genérica de la obra.
- Contratas y subcontratas.
- Documentación fiscal.
- Seguridad y salud.
- Control de calidad: recepción y certificados.
- Documentación medioambiental
- Planos as built
- Documentación final de obra

**BLOQUE 5. GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL****Jornada 14 (4 horas)**

- Introducción
- Legislación y autorizaciones
- Vectores ambientales
- Gestión de residuos

**Jornada 15 (4 horas)**

SIGMA  
Gestión Medioambiental

**Jornada 16 (4 horas)**

- Vigilancia ambiental
- Emergencias ambientales

**Jornada 17 (4 horas)**

- Práctica de gestión de residuos
- Práctica de gestión ambiental
- Práctica de emergencias

## ■ PLANIFICACIÓN DEL CURSO

SESIONES	DURACIÓN (HORAS)	DISPONIBLE
<b>BLOQUE 1. JEFES DE OBRA</b>		
Jornadas 1, 2, 3, 4 y 5	20	08/10/2019
Sesión de seguimiento y tutorización*	1	31/10/2019
<b>BLOQUE 2. GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b>		
jornadas 6, 7 y 8	12	25/10/2019
Sesión de seguimiento y tutorización*	1	07/11/2019
<b>BLOQUE 3. GESTIÓN DE COSTES</b>		
jornadas 9, 10, 11 y 12	16,5	05/11/2019
Sesión de seguimiento y tutorización*	1	21/11/2019
<b>BLOQUE 4. GESTIÓN DOCUMENTAL</b>		
jornada 13	5	19/11/2019
Sesión de seguimiento y tutorización*	1	28/11/2019
<b>BLOQUE 5. GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL</b>		
Jornadas 14, 15, 16 y 17	16	22/11/2019
Sesión de seguimiento y tutorización*	1	12/12/2019
<b>Nº DE HORAS TOTAL: 74,5 HORAS</b>		

\* La sesión en directo con el tutor se impartirán de 18:00 a 19:00 h.

## ■ REQUISITOS PARA OBTENCIÓN DEL TÍTULO

Realización de prueba de evaluación y/o prueba práctica con resultado aprobado para obtención del Diploma. El diploma de realización de esta actividad lo expide la plataforma Activatie y el colegio organizador.

## ■ PONENTE

Cesar Fos Raga

*Arquitecto técnico por la Universidad Politécnica de Valencia.*

*Premio extraordinario Fin de Carrera y ganador del premio Bancaja con su monografía de obras de edificación en 2008.*

*Gestor de obras de edificación y singulares en todo el levantino español, como construcción del puerto deportivo Canal de la Fontana en Jávea (Alicante), Colegio Benadressa en Castellón, Hotel 50 flats en Valencia, obras a nivel nacional como el colegio industrializado CEIP Marbella, y a nivel internacional como la mezquita de Mongomo, residencias presidenciales, palacios recreativos entre otros, en Guinea Ecuatorial.*

## ■ CUOTA DE INSCRIPCIÓN

Colegiados de Activatie: 270 euros

Otros técnicos: 350 euros

## ■ INSCRIPCIONES

[www.activatie.org](http://www.activatie.org)

## ■ FINALIZACIÓN DE PLAZO DE INSCRIPCIÓN

6 de octubre de 2019