

II Curso

Redacción de informes, certificados y dictámenes

PRESENCIAL Y ON-LINE

Del 23 de enero al 13 de febrero de 2018



activatie



COLEGIO OFICIAL DE APAREJADORES,
ARQUITECTOS TÉCNICOS E INGENIEROS
DE EDIFICACIÓN DE ALICANTE

II Curso

Redacción de informes, certificados y dictámenes

Presentación

Este curso se dirige especialmente a todos aquellos arquitectos técnicos que no han tenido ocasión de enfrentarse con cierta frecuencia a la redacción de este tipo de documentos, tan habituales en nuestra profesión. Asimismo se dará a conocer la aplicación de la normativa y se ofrecerá una serie de plantillas y documentos tipo.

Objetivos

- Dar a conocer las intervenciones más frecuentes del arquitecto técnico en la redacción de informes.
- Que el alumno aprenda a distinguir los distintos tipos de documentos: informe técnico, certificado, dictamen, etc. y su aplicación en cada caso concreto.
- Familiarizar al alumno con la forma de redacción apropiada, mediante la exposición de ejemplos aclaratorios.
- Permitir un análisis crítico de la redacción y composición de los documentos, mediante la exposición de ejemplos realizados por distintos profesionales sobre un mismo caso real.

Programa

- **Nociones de patología de la construcción.**
 - Introducción.
 - Sobre la terminología.
 - Sobre las causas.
 - Presencia de humedad.
 - Asientos de cimentación.
 - Lesiones en cerramientos, tabiquería y estructura.
 - Humedades por filtración en cubiertas planas.
 - Incompatibilidades entre materiales.
 - Toma de datos.
- **Elaboración de informes y dictámenes.**
 - Antecedentes.
 - Intervenciones más frecuentes.
 - Contexto legal.
 - Clases de documentos.
 - Consideraciones a la hora de redactar los documentos.
 - Estructura de los documentos.
 - Composición de un certificado.
 - Composición de un informe.
 - Composición de un dictamen.
- **Ejemplos:**
 - Ejemplo de informe.
 - Dictamen sencillo.
 - Ejemplo de informe y dictamen.
 - Ejemplo de cómo no hacer un dictamen.
 - Ejemplo de cómo no responder a un dictamen.
- **Anejo 1. Consideraciones sobre expedientes de ruina.**
- **Anejo 2. Ley de Arbitraje.**
- **Anejo 3. Sobre dictámenes emitidos por otros titulados.**
- **Anejo 4. Modelos de documentos.**

Profesor	<p>D. José Manuel Beltrán Ortuño. Arquitecto Técnico. Catedrático de Dibujo Técnico del Instituto Politécnico de Alicante.</p>
Documentación	<p>Se entregará documentación en formato electrónico, con ejemplos aclaratorios, modelos de memorias, hojas de cálculo, compendio normativo y demás herramientas necesarias para proceder a la redacción de los documentos. También se facilitará un modelo de dictamen, para que pueda ser utilizado como plantilla.</p>
Evaluación	<p>Ejercicios prácticos.</p>
Certificado	<p>Tendrán derecho a diploma quienes entreguen la práctica propuesta por el profesor, obteniendo una calificación apta a juicio de éste.</p>
Lugar de celebración	<p>El curso se celebrará en el Centro Formativo del Colegio de Arquitectos Técnicos de Alicante, ubicado en la calle Granizo nº 3, del polígono industrial Pla de la Vallonga (Alicante). Plano de situación: www.aparejadoresalicante.org/el-colegio/directorio-colegial</p>
Fechas	<p>Se impartirá los días 23 y 30 de enero y 6 y 13 de febrero.</p>
Horario	<p>De 16.00 a 20.00 h.</p>
Duración	<p>16 horas, distribuidas en 4 sesiones de 4 horas.</p>
Formato	<p>Los participantes tienen dos posibilidades para el seguimiento de la actividad:</p> <p>ON-LINE: (Conferencia Web) en directo con Webex de Cisco. Para el seguimiento sólo es necesario disponer de un ordenador (PC con al menos Windows 7 o Mac), con altavoces y conexión a Internet de banda ancha o fibra.</p> <p>Durante las sesiones en directo los alumnos podrán plantear sus dudas al profesor en los turnos que se abran para chats. Si las dudas son fuera del horario de las clases en directo, se realizarán a través del foro de consultas de la plataforma de cursos Activatie.</p> <p>PRESENCIAL: en el Centro Formativo del Colegio de Alicante.</p> <p>EN AMBAS MODALIDADES: Las sesiones del curso se grabarán y se podrán visualizar a través del apartado “Mis cursos” dentro de su cuenta de Activatie, hasta 30 días después de la finalización del curso. Asimismo tendrán a su disposición todo el material necesario para el seguimiento del curso.</p>

II Curso

Redacción de informes, certificados y dictámenes

MATRÍCULA

Colegiados y precolegiados: 80,00 €

Otros profesionales: 112,00 €

* Son considerados como colegiados y precolegiados los pertenecientes a cualquiera de los Colegios miembros de Activatie.

GRUPO MÍNIMO

24 inscritos.

Inscripción: www.activatie.org

Una iniciativa de



Integrada por

