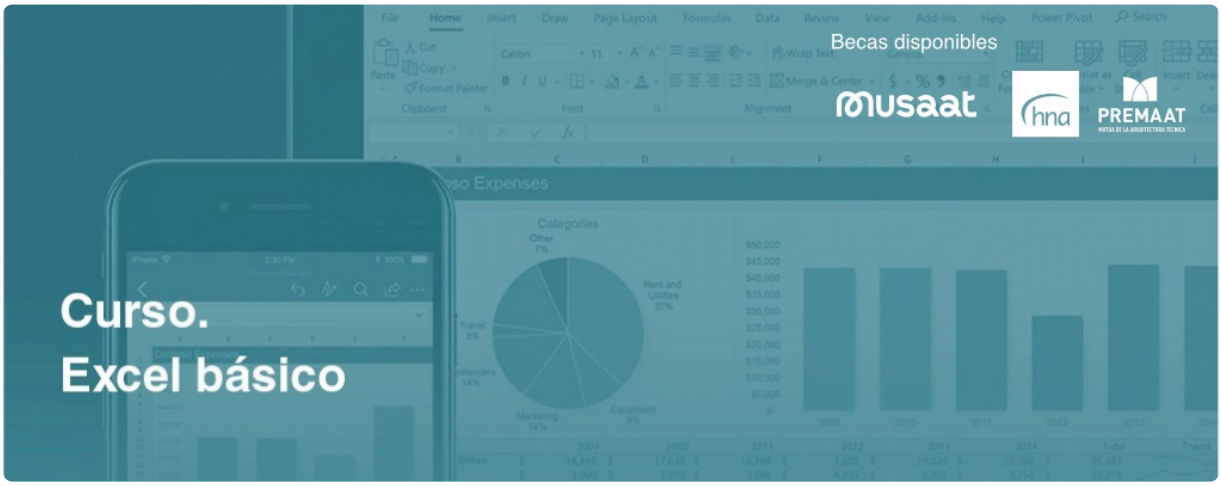
Excel básico.5ª edición

Curso | Informática



INSCRIPCIÓN
(Hasta 17/11/2026)

COLEGIADOS (COLEGIOS MIEMBROS ACTIVATIE)	Desde **56.25€** ~~75.00€~~
OTROS TÉCNICOS	Desde **88.20€** ~~98.00€~~

+ CALCULADORA DE PRECIO

Incluye descuentos aplicables a mutualistas Musaat y HNA-Premaat

Becas

musaat hna PREMAAT Condiciones

Modalidad

Online Diferido

Nivel

Básico

Duración

7h y 30m

Inicio

17 nov. 2026

Compartir por

+ PRESENTACIÓN

El objetivo de este curso es ofrecer a los alumnos los conocimientos y habilidades necesarias profundizando en el uso de las herramientas de Excel a nivel de usuario.

Este curso va dirigido a usuarios sin conocimientos de la herramienta de Excel que

quieran poder interpretar e integrar sus funcionalidades para la organización de sus datos.

PROGRAMA

I. Introducción a Excel

1. Guardar y abrir archivos

· Principales funcionalidades de Excel en la gestión de las hojas de cálculo.
· Opciones para guardar los archivos generados.
· Formatos compatibles para guardar los archivos de Excel.
· Opciones para generar un nuevo libro de Excel.
· Plantillas en línea para generar un nuevo libro.
· Abrir un libro ya existente.

2. Formato de celdas y manipulación de datos

· Aplicar formatos de fuente a las celdas de la hoja de cálculo.
· Modificar el formato de las celdas.
· Copiar el formato para aplicarlo a celdas seleccionadas.
· Combinar y centrar celdas.
· Configuraciones de alineación.

3. Realizar Cálculos

· Aplicar y hacer cálculos a través de fórmulas básicas.
· Componentes de una fórmula: signos, constantes, referencias y operadores.
· Sumar, multiplicar y dividir valores.
· Arrastrar las fórmulas para generar cálculos automáticos. (Autorellenar)
· Fijar componentes en una fórmula de Excel.

II. Funciones Básica

4. Funciones Estadísticas

· Función CONTAR
· Máximos y Mínimos
· Calcular Promedio

5. Funciones de Fecha

· Operaciones entre fechas.
· Rellenar fechas.
· Función FECHA.

6. Funciones de Texto

· Función CONCATENAR.
· Separar Textos.
· Suprimir espacios y limpiar.
· Mayúsculas y Minúsculas.
· Reemplazar Textos.

7. Funciones de Búsqueda

· Función TRANSPONER y DIRECCIÓN.

8. Gráficos

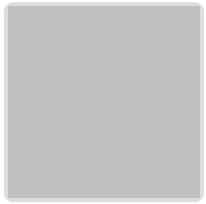
· Crear gráficos a partir de los datos en la hoja de cálculo.
· Tipologías de gráficos disponibles en Excel.
· Previsualización de los gráficos.
· Establecer diseños rápidos de gráficos.
· Editar el diseño del gráfico (colores, títulos, leyendas, ejes).
· Editar las etiquetas de datos del gráfico.
· Filtrar la información del gráfico.

9. Bases de Datos

· Rangos de Datos.

· Crear Tablas.
· Seleccionar Datos.
· Eliminar Datos.
· Segmentar, Ordenar y Validar.
· Filtrar los Datos.
· Generar Subtotales.
Protección y Diseño de impresión:
10. Protección
· Proteger una celda en específico.
· Proteger una hoja dentro del libro de Excel.
· Proteger un libro de Excel.
11. Diseño de Impresión
· Establecer la orientación del papel.
· Establecer el tamaño del papel.
· Configurar los saltos de página en la hoja de cálculo.
· Visualizar la vista preliminar de la impresión.
· Configuraciones y ajustes de la impresión del archivo

+ PONENTES



Gaspar Álvarez Barba

BREVE CURRÍCULUM

+ FECHAS Y HORARIOS

11/2026

L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Descargar calendario (.ico)

- Martes 17 noviembre 2026 de 16:30 a 19:00
- Jueves 19 noviembre 2026 de 16:30 a 19:00
- Martes 24 noviembre 2026 de 16:30 a 19:00

Horario peninsular

+ DESTINATARIOS Y OBTENCIÓN DEL TÍTULO

DESTINATARIOS

Arquitectos Técnicos e Ingenieros de Edificación, precolegiados, estudiantes de arquitectura técnica, ingeniería de edificación o grado en edificación, así como cualquier técnico interesado en la materia.

Inscripciones mínimas para la realización: **15**

OBTENCIÓN DEL TÍTULO

- Para optar al diploma es necesario **realizar la prueba** práctica y/o examen propuesto por el profesor con **calificación de aprobado o apto** y **nota mayor o igual a 5 sobre 10,** en la fecha, o período de tiempo, que se indique al comenzar la actividad.

REALIZACIÓN DE LA PRUEBA

- La prueba se abrirá para los inscritos al finalizar las clases y como norma general se dispondrá de un periodo máximo que variará en función del curso y que oscilará entre 15 y 30 días desde la fecha de finalización de las clases. Las condiciones concretas de cada curso se publican en el aula virtual a la que tienen acceso los inscritos.

+ MODALIDAD Y REQUISITOS TÉCNICOS

MODALIDAD

- Este curso se oferta en las modalidades **Online y Diferido**.
- Desde el día de inicio del curso y hasta 2 meses después de la fecha fin del mismo, tendrás acceso al Aula Virtual, donde podrás acceder a la documentación y las grabaciones de las sesiones (a partir del día siguiente de cada sesión). También tienes a tu disposición un "Foro de alumnos" y un apartado para enviar mensajes directos al profesor.

Online

- La retransmisión se realiza mediante la Plataforma de videoconferencias Webex. Consulta los requisitos específicos según el dispositivo a emplear.
- En el Aula Virtual iremos publicando el enlace, número del evento y contraseña para acceder a cada sesión.

Más información

Diferido

- No es necesario que te conectes al curso en directo, ya que las sesiones se graban y se suben al Aula Virtual en formato accesible para cualquier sistema operativo.
- Las sesiones pueden ser visualizadas en cualquier horario, tantas veces desees, hasta 2 meses después de la fecha fin del curso.

Más información

REQUISITOS TÉCNICOS

Online:

- Conexión a **internet de banda ancha o fibra**

- Conexión a **internet de banda ancha o fibra**.
- Altavoces
- Micrófono
- Correcto acceso a la plataforma de videoconferencias Webex. Consulta los requisitos específicos según el dispositivo a emplear en el siguiente enlace. También puedes hacer una conexión a una reunión de prueba en el siguiente enlace.
- En cursos sobre programas informáticos, se recomienda que dispongas de dos monitores, uno para el seguimiento de las clases y otro para realizar los ejercicios.

Diferido:

- En cursos sobre programas informáticos se recomienda que dispongas de dos monitores, uno para el seguimiento de las clases y otro para realizar los ejercicios.

+ OBSERVACIONES

ON-LINE (conferencia Web) en directo. Para el seguimiento del curso ON-LINE solo es necesario disponer de un ordenador PC (con al menos Windows 7) o MAC, altavoces y conexión a Internet de banda ancha o fibra.

Durante las sesiones en directo los alumnos podrán plantear sus dudas al profesor en los turnos que se abran para chats. Si las dudas son fuera del horario de las clases en directo, se realizarán a través del foro de consultas de la plataforma de cursos activatie, que estará activo hasta una semana después de la finalización del curso.

Las videoconferencias se grabarán y se pondrán visualizar a través de internet hasta 2 meses después de la finalización del curso, donde además los inscritos tendrán material necesario para el seguimiento del mismo.